



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Львівській області

Н А К А З

26.07.2024

м. Львів

№

44

**Про систему
енергетичного менеджменту**

Відповідно до вимог Законів України «Про енергетичну ефективність будівель», «Про енергетичну ефективність», Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. № 1460, з метою запровадження в Головному управлінні Держгеокадастру у Львівській області системи енергетичного менеджменту,

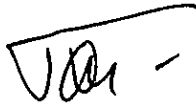
НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в Головному управлінні Держгеокадастру у Львівській області систему енергетичного менеджменту.
2. Визначити Першого заступника начальника Головного управління Держгеокадастру у Львівській області відповідальним за систему енергетичного менеджменту.
3. Покласти на завідувача Сектору матеріально-технічного забезпечення обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту.
4. Затвердити Положення про організаційну структуру системи енергетичного менеджменту в Головному управлінні Держгеокадастру у Львівській області (додаток 1).
5. Затвердити План заходів щодо запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в Головному управлінні Держгеокадастру у Львівській області (додаток 2).
6. Затвердити План діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління Держгеокадастру у Львівській області на 2024-2026 роки (додаток 3).



7. Затвердити Декларацію енергетичної політики Головного управління Держгеокадастру у Львівській області на період до 2028 року (додаток 4).
8. Затвердити Перелік відповідальних осіб за збір інформації для енергомоніторингу в будівлях Головного управління Держгеокадастру у Львівській області (додаток 5).
9. Керівникам структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Львівській області ознайомити працівників з вимогами цього наказу.
10. Вважати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Держгеокадастру у Львівській області від 30.08.2022 № 80 «Про затвердження плану діяльності системи енергетичного менеджменту».
11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник начальника

Р. 

Ростислав ТХІР



ПОЛОЖЕННЯ
про організаційну структуру системи енергетичного менеджменту в
Головному управлінні Держгеокадастру у Львівській області

1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про енергетичну ефективність», «Про енергетичну ефективність будівель», Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. № 1460.

2. Дія Положення поширюється на будівлі (нежитлові приміщення), які перебувають у Головного управління на праві оперативного управління/оренди.

3. Система енергетичного менеджменту запроваджується в Головному управлінні з метою:

формування енергетичної політики Головного управління;
досягнення цілей сталого енергетичного розвитку Головного управління;
сприяння досягненню цілей Національного плану дій з енергоефективності, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.12.2021р. № 1803, Оновленого національного визначеного внеску України до Паризької угоди, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.07.2021р. № 868, Довгострокової стратегії термомодернізації будівель на період до 2050 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.12.2023р. № 1228 «Деякі питання стратегічного розвитку енергетичної ефективності будівель».

4. Основними завданнями системи енергетичного менеджменту в Головному управлінні є:

ефективне споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;
раціональне використання коштів на оплату енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

підвищення енергетичної ефективності та зменшення викидів парникових газів;

забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівель.

5. Відповідальна особа за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту:

5.1. подає обґрунтовані пропозиції:

керівнику Головного управління та Фінансовому управлінню - щодо здійснення заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

Фінансовому управлінню - щодо перегляду встановлених лімітів споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг у межах бюджетних призначень, спрямованих на оплату енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, здійснення заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;



5.2. забезпечує щомісячне двічі на місяць станом на 10 год. 00 хв. та щоп'ятниці станом на 16 год. 00 хв. отримання від відповідальних осіб за збір інформації для енергомоніторингу даних про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

5.3. забезпечує щотижневе двічі на тиждень щопонеділка станом на 10 год. 00 хв. та щоп'ятниці станом на 16 год. 00 хв. внесення до системи збору інформації даних про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг по кожній будівлі Головного управління;

5.4. забезпечує загальний аналіз споживання енергії та збір інформації про стан споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, ефективності проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проєктів в розрізі окремих будівель Головного управління.

Якщо система збору інформації виявила значне відхилення споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг (більше ніж на 10%) – інформує безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) – інформує відповідального за систему енергетичного менеджменту в Головному управлінні. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників – зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформує безпосереднього керівника;

5.5. отримує від відповідальних осіб за збір інформації для енергомоніторингу звіти щодо фактичного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у відповідності до встановленого ліміту, та копії рахунків на оплату. На підставі отриманих звітів, та при наявності розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг додатково доручає провести аналіз та вжити заходи щодо усунення таких розбіжностей;

5.6. надає керівнику Головного управління узагальнюючі звіти з енергоспоживання і пропозиції по покращенню поточних показників стану використання енергії та збір інформації про стан споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, уточнення лімітів, коригування запланованих заходів і завдань з енергозбереження, виконання попереджувальних дій з метою недопущення виникнення відхилень від запланованих заходів;

5.7. слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;

5.8. вивчає інвестиційні пропозиції, спрямовані на вдосконалення систем енергоспоживання та підвищення ефективності енергоспоживання у будівлях Головного управління, а також передовий досвід із запровадження енергоощадних технологій та кращі практики з питань енергозбереження в бюджетній сфері;

5.9. досліджує та погоджує пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів, програм з енергоефективності, зменшення споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг на наступний рік;

5.10. готує матеріали для проведення нарад, навчань, семінарів з питань функціонування системи енергетичного моніторингу.



6. Відповідальні особи за збір інформації для енергомоніторингу в будівлях Головного управління:

6.1. ведуть облік наявності та справності приладів обліку енергоносіїв по будівлях;

6.2. несуть відповідальність за своєчасне проходження приладами обліку державної повірки, складають графік проходження приладами обліку державної повірки, який затверджується керівником Головного управління;

6.3. забезпечують надання всіх необхідних даних показників по відповідній будівлі (у разі зміни показників вносять відповідні коригування) та щотижневе двічі на тиждень щопонеділка станом на 10 год. 00 хв. та щоп'ятниці станом на 16 год. 00 хв. зняття показників з приладів обліку енергетичних та водних ресурсів у будівлі і передачу таких даних відповідальній особі за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту;

6.4. проводять щотижневий оперативний контроль за споживанням енергоресурсів. В разі суттєвого відхилення від споживання в порівнянні з показниками приладів обліку з аналогічним попереднім періодом з'ясовують причину відхилення, про що письмово повідомляють відповідальну особу за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту;

6.5. при закритті звітних місяців формують і надають відповідальній особі за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту звіт щодо фактичного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у відповідності до встановленого ліміту, та копію рахунків на оплату, і, при необхідності, надають пояснення;

6.6. щотижнево протягом опалювального періоду надають відповідальній особі за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту показники середньої внутрішньої температури будівлі.

7. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту нижченаведені структурні підрозділи забезпечують виконання таких функцій:

7.1. відповідальна особа за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечує збір та моніторинг інформації про споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг будівлями, що перебувають у володінні, користуванні (оперативному управлінні) Головного управління, забезпечує підготовку та виконання проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту будівель у частині здійснення заходів та реалізації проектів сталого енергетичного розвитку, сприяє проведенню публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, для надання яких використовується енергоспоживча продукція (товари), для забезпечення дотримання критеріїв енергоефективності;

7.2. Фінансове управління забезпечує планування видатків на функціонування Головного управління, зокрема на енергію (енергоносії) та комунальні послуги:

виконує завдання з пошуку та залучення позабюджетних коштів з джерел, не заборонених законодавством, для здійснення заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

під час підготовки проектів бюджету на відповідний бюджетний період у межах наявних фінансових ресурсів бере до уваги пропозиції щодо обґрунтованих лімітів з урахуванням заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку та



вимог законодавства стосовно зменшення споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

затверджує граничні обсяги лімітів споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг у грошових показниках у розрізі кварталів, а в натуральних показниках - на рік.

8. Перелік енергетичних ресурсів, комунальних послуг та температурних показників для щоденного контролю:

- 1) температура повітря у внутрішніх приміщеннях, °С;
- 2) вода холодна, м3
- 3) електрична енергія, кВт;
- 4) теплова енергія, Гкал;
- 5) природний газ, м3.

9. Для здійснення моніторингу споживання енергоресурсів та комунальних послуг використовується таке обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії;
- 5) лічильник теплової енергії
- 6) газовий лічильник.

Завідувач сектору матеріально-технічного
забезпечення



**План заходів щодо запровадження та функціонування системи
енергетичного менеджменту
в Головному управлінні Держгеокадастру у Львівській області**

1. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, посадові особи та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області (далі – Головне управління), відповідно до компетенції, повинні забезпечувати виконання функцій, визначених Порядком запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок) та цим Планом заходів.

2. Відповідальний за запровадження системи енергетичного менеджменту забезпечує запровадження системи енергетичного менеджменту та загальну координацію виконання завдань із забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, передбачених Порядком.

3. Відповідальна особа за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечує:

3.1. розробку декларації енергетичної політики Головного управління відповідно до вимог пунктів 32-37 Порядку та подання її на затвердження керівнику Головного управління;

3.2. розробку плану діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління та подання його на затвердження керівнику Головного управління;

3.3. щоквартально до 15 числа, на підставі наданої Фінансовим управлінням інформації, за результатами аналізу даних про споживання енергоресурсів готує та подає керівнику Головного управління звіт, у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них за звітний період порівняно з аналогічними даними попередніх періодів та скорочення рівня викидів CO₂;

3.4. щороку до 15 січня підготовку та подання відповідальному за запровадження системи енергетичного менеджменту в Головному управлінні зведеної підсумкової звітності для відображення дієвості запроваджених енергоефективних заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання ресурсів тощо;

3.5. доведення до відома всіх працівників Головного управління інформації про затвердження та перегляд декларації енергетичної політики Головного управління.

4. Фінансове управління забезпечує:

4.1. щоквартальне надання відповідальній особі за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель;

4.2. підготовку та реалізацію проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту з урахуванням пропозицій відповідальної



особи за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту у частині запровадження енергоефективних заходів, проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з урахуванням критеріїв енергоефективності. Інформація щодо таких критеріїв надається відповідальною особою за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту під час підготовки документації щодо проведення таких закупівель. Відповідальна особа за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту бере участь у розгляді та оцінці тендерних пропозицій, що надійшли до оголошених закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії;

4.3. погодження з відповідальною особою за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту проектів договорів із суб'єктами господарювання – постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

4.4. під час підготовки проекту бюджету на відповідний бюджетний період у межах наявних фінансових ресурсів взяття до уваги пропозиції відповідальної особи за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту щодо обґрунтованих лімітів з урахуванням енергоефективних заходів та вимог законодавства стосовно скорочення споживання енергоносіїв;

4.5. затвердження граничних обсягів лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, в натуральних показниках - на рік;

5. Сектор інформаційних технологій та захисту інформації забезпечує запровадження та подальше функціонування у Головному управлінні системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі.

6. До запровадження спеціалізованого програмного забезпечення та функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідальна особа за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечує збір такої інформації з дотриманням правил складання набору даних про споживання комунальних послуг (електричної енергії, теплової енергії, природного газу, твердого палива, рідкого палива холодної та гарячої води із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями, які затверджуються Мінрегіоном.

7. Завідувач сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації забезпечує розміщення на веб-сайті Головного управління Плану діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління.

Завідувач сектору матеріально-технічного
забезпечення



ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Головного управління Держгеокадастру у Львівській області
на 2024—2026 роки

№ з/п	Функції	Операційні цілі	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/відповідальна особа
1.	Забезпечення обміну інформацією	Забезпечення відповідної комунікації між структурними підрозділами	Призначення відповідального за надання та обмін інформацією. Забезпечення необхідного документообігу та зберігання документів в процесі функціонування СЕнМ Головного управління відповідно до вимог ДСТУ ISO 50001. Системи енергетичного менеджменту	Постійно		Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення, структурні підрозділи
2.	Енергетичне планування	Прозорість діяльності Головного управління	Перегляд та коригування Плану діяльності системи енергетичного менеджменту в Головного управління спільно зі структурними підрозділами	Щорічно	Розробити проєкт Плану діяльності СЕнМ та подати на затвердження, та оприлюднення	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення

3.	Інформаційно-роз'яснювальна діяльність	Прозорість діяльності Головного управління. Популяризація переваг енергоменеджменту	Оприлюднення на офіційному веб-сайті декларації енергетичної політики та Плану діяльності СЕНМ Головного управління	Постійно	Розробити та , оприлюднити	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення, Сектор інформаційних технологій та захисту інформації
4.	Здійснення контролю за технічним станом будівель. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів	Стратегічне та операційне планування заходів з енергоефективності	Розробка планів із поточного ремонту	За потреби та наявності фінансування	Розробити та подати на затвердження, впровадити	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення, фінансове управління
5.	Здійснення енергомоніторингу будівель Головного управління	Забезпечення збору та аналізу споживання енергоресурсів та води	Проведення моніторингу споживання електричної, теплової енергії, природного газу, води	Постійно	Необхідно забезпечити збір та аналіз споживання енергоресурсів та води	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення
6.	Фінансова функція	Проведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг відповідно до вимог щодо енергоефективності	Розробка критеріїв енергоефективності	Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби	Необхідно розробити та подати на затвердження керівнику Головного управління критерії енергоефективності	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення, фінансове управління

7.	Підготовка і виконання процедур щодо забезпечення енергосервісу	Підвищення енергоефективності	Термомодернізація будівлі, підвищення енергоефективності інженерних систем	2025-2026	Необхідно провести процедуру закупівлі енергосервісу, та провести модернізацію	Фінансове управління, завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення
8.	Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівлі	Визначення потенціалу з енергоефективності	Визначення класу енергетичної ефективності будівлі	2025-2026 за наявності кошторисних призначень, після проведення термомодернізації	Необхідно замовити сертифікацію, та провести сертифікацію	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення, фінансове управління
9.	Розроблення і публікація інформаційних матеріалів з питань енергоефективності	Підвищення обізнаності співробітників щодо рівня енергоефективності будівлі та покращення їхньої культури енергоспоживання	Розроблення і публікація інформаційних матеріалів, розповсюдження серед працівників, проведення роз'яснювальної роботи. Розміщення матеріалів на офіційному вебсайті	Щопівріччя	Необхідно розробити та роз'яснити	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення
10.	Навчання персоналу структурних підрозділів та енергоменеджерів	Підвищення рівня підготовки персоналу з питань енергоефективності будівель	Спільно з профільними асоціаціями за підтримки проектів міжнародної технічної допомоги (за наявності) проведення навчання.	За наявності	Пройдено навчання	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення, структурні підрозділи
11.	Підготовка до укла-	Керування споживан-	Врахування меж затверджених	Щорічно:	Необхідно	Фінансове

	дення договорів з підприємствами – постачальниками енергії/ енергетичних ресурсів та комунальних послуг	ням енергією/ енергетичними ресурсами та комунальними послугами	лімітів енергії/ енергетичних ресурсів та комунальних послуг	листопад, грудень, січень	укласти договори	управління, завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення
12.	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/ енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлями	Прогнозування споживання енергії/ енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлями	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	III квартал 2024 року	Необхідно розрахувати базовий рівень, проаналізувати потенціал енергозбереження	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення
13.	Інвентаризація будівель, які перебувають на балансі Головного управління. Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель.	Виконання норм чинного законодавства щодо надання інформації до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ.	Внесення інформації про будівлі Головного управління до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ.	З моменту затвердження переліку відкритих даних будівель	Необхідно внести до бази даних	Завідувач Сектору матеріально-технічного забезпечення

Завідувач сектору матеріально-технічного забезпечення

Додаток 4
до наказу Головного управління
Держгеокадастру у
Львівській області
«26» 07 2024 р. № 44

**Декларація енергетичної політики
Головного управління Держгеокадастру у Львівській області
на період до 2028 року**

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області (далі – Головне управління), виконуючи вимоги Законів України «Про енергоефективність», «Про енергетичну ефективність будівель», постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», враховуючи вимоги Національного плану дій з енергоефективності на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1803-р, дотримуючись виконання міжнародних зобов'язань України щодо реалізації показової ролі центральних органів виконавчої влади у підвищенні енергетичної ефективності будівель, визначених Директивою Європейського парламенту і Ради 2012/27/ЄС «Про енергоефективність», дбаючи про скорочення використання первинної енергії, витрат на комунальні послуги та зменшення викидів CO₂,

ПРОГОЛОШУЄ

Декларацію енергетичної політики Головного управління Держгеокадастру у Львівській області (далі - Декларація), як довгостроковий план дій та заходів у процесі експлуатації будівель, інженерних систем, які в них розташовані, та з метою створення належних умов життєдіяльності персоналу.

Зобов'язуємось, виконуючи положення Декларації, здійснювати в повному обсязі та у визначені терміни вимоги Плану заходів щодо запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в Головному управлінні Держгеокадастру у Львівській області, який є обов'язковим для всіх структурних підрозділів Головного управління.

Цілі Декларації, які потрібно досягти за допомогою системи енергетичного менеджменту, запровадженого в Головному управлінні (далі — СЕНМ), на період з 2024 до 2028 років в порівнянні із усередненими показниками 2019 - 2021 років:

скорочення витрат природного газу на опалення будівель Головного управління на 2,0% (0,5% щорічно);

скорочення витрат електричної енергії на 2,0% (0,5% щорічно);

скорочення витрат води на 2,0% (0,5% щорічно).

Спосіб та ключові заходи досягнення встановлених цілей.

Зобов'язуємось активувати зусилля в розробці та реалізації для досягнення індикативних цілей Декларації заходів щодо забезпечення організаційними, матеріально-технічними та фінансовими ресурсами (за умови наявності



фінансування на зазначені цілі), впровадження безвитратних та маловитратних енергоефективних заходів, середньо- та довгоокупних енергоефективних заходів.

З метою забезпечення довгострокового розвитку та вдосконалення СЕНМ зобов'язуємось:

впровадити систему енергомоніторингу будівель, які перебувають в Головного управління на праві оперативного управління/оренди;

в залежності від погодних умов запровадити організацію регулювання системи опалення в будівлях, які перебувають в Головного управління на праві оперативного управління/оренди;

щорічно переглядати, з метою удосконалення, План діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління;

забезпечити внесення інформації до Національної бази експлуатаційних та енергетичних характеристик громадських будівель щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель, які перебувають в Головного управління на праві оперативного управління/оренди;

провести енергетичну сертифікацію будівель, які перебувають в Головного управління на праві оперативного управління/оренди (за умови наявності фінансування на зазначені цілі).

З метою виконання зобов'язання щодо застосування критеріїв енергоефективності під час проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів), зобов'язуємось розробити та використовувати перелік критеріїв та індикаторів енергоефективності.

З метою розширення переліку енергоефективних заходів зобов'язуємось проводити навчання працівників Головного управління та залучати їх до участі в процесі забезпечення підвищення рівня енергетичної ефективності будівель.

З метою популяризації заходів з енергоефективності в Головному управлінні відповідальна особа за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту спільно з іншими структурними підрозділами Головного управління розробляє та реалізує план заходів із висвітлення цілей, заходів та досягнутих результатів відповідно до вимог Декларації.

Закликаємо усіх сторони, які зацікавлені у впровадженні енергоефективних заходів у будівлях до співпраці та обміну досвідом щодо найкращих реалізованих практик.

Ця Декларація затверджується на період з 2024 до 2028 року та підлягає достроковому перегляду з метою відповідності законодавству та вимогам Національного плану дій з енергоефективності на період до 2030 року.

Інформація про затвердження та перегляд Декларації доводиться до відома всіх працівників Головного управління.

Завідувач сектору матеріально-технічного
забезпечення



Додаток 5
до наказу Головного управління
Держгеокадастру у
Львівській області
«26» 07 2024 р. № 44

Перелік
відповідальних осіб за збір інформації для енергомоніторингу в
будівлях Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

№ з/п	Адреса, за якою знаходиться будівля Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Посада та прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи
Будівлі, що перебувають на балансі		
1	м. Перемишляни, вул. Галицька, 5а/4,	Начальник Відділу №1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Лис Юрій Омелянович
2	м. Борислав, вул. Грушевського, 7	Виконуючий обов'язки начальника Відділу №2 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Греділь Тарас Богданович –
3	м. Броди, вул. 22 січня, 17	Начальник Відділу №3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Погребняк Ігор Володимирович
4	м. Самбір, вул. Шевченка, 41	Начальник Відділу №4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Баран Ігор Володимирович
5	м. Сокаль, вул. Шептицького, 65	Начальник Відділу №6 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Боса Юлія Євгенівна
Будівлі, що орендуються		
1	м. Львів, пр. В. Чорновола, 4 (по трьох договорах оренди та відшкодування комунальних послуг)	Завідувач сектору матеріально-технічного обслуговування
2	м. Львів, вул. Донецька 3	Начальник Відділу №1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Лис Юрій Омелянович
3	м. Жовква, вул. Львівська 40	Начальник Відділу №1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Лис Юрій Омелянович
4	м. Жовква, вул. Воїнів УПА 35	Начальник Відділу №1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Лис Юрій Омелянович



5	м.Дрогобич, вул.Сагайдачного 22	Виконуючий обов'язки начальника Відділу №2 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Греділь Тарас Богданович –
6	м.Буськ, вул.Львівська 2	Начальник Відділу №3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Погребняк Ігор Володимирович
7	м.Золочів, вул.Чорновола 3	Начальник Відділу №3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Погребняк Ігор Володимирович
8	м.Турка, вул. Січових Стрільців, 62	Начальник Відділу №4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Баран Ігор Володимирович
9	м.Жидачів, вул.Шашкевича 2	Начальник Відділу №5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Труш Володимир Йосифович
10	м.Миколаїв, вул.Шептицького, 82	Начальник Відділу №5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Труш Володимир Йосифович
11	м.Стрий, вул.Нижанківського 5	Начальник Відділу №5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Труш Володимир Йосифович
12	м.Сколе, вул.Стрийська 30а	Начальник Відділу №5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Труш Володимир Йосифович
13	м.Радехів, вул.Л.Українки 7	Начальник Відділу №6 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Боса Юлія Євгенівна
14	м.Яворів, вул. Івана Франка, 8	Начальник Відділу №7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Тузяк Павло Тарасович
15	м.Мостиська, вул. Грушевського 22	Начальник Відділу №7 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Тузяк Павло Тарасович

