

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ГУ Держгеокадастру у Львівській області
від 11.01.24 № 14-Р

ОПИС ВАКАНСІЇ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Львівській області (на час увільнення від виконання обов'язків основного працівника)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Відпрацювання наказів, табелю обліку робочого часу, листків тимчасової непрацездатності ті інших виплат згідно вимог чинного законодавства. Формування розрахункових відомостей. - Складання форм звітності відповідно до вимог чинного законодавства за результатами нарахування заробітної плати працівникам, які надсилаються для узагальнення до уповноважених органів, зокрема: звіт №1-ДФ (квартальна); 1-ПВ (місячна); 1-ПВ (квартальна); звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (місячна); звіт №7 про травматизм на виробництві (річна); заявка-розрахунок на отримання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (місячна), звіт про фактичні витрати на виплату середнього заробітку працівникам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, а також інші звіти, які формуються за результатами нарахування заробітної плати працівникам. - Складання меморіальних ордерів №1,2,5 (щомісяця). - Підготовка проектів наказу та додатків до нього, які відносяться до нарахування зарплати працівникам Головного управління. - Здійснення поточного контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань. - Своєчасно та у повному обсязі перерахувати податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів, здійснювати фінансування Головного управління відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів та планів асигнувань. - Підготовка відповідних довідок (про доходи на пенсію, субсидію та інші потреби) працівникам Головного управління. - Виконання завдань і доручень начальника Відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 11855 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково, на період воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Претендент подає таку інформацію: 1) заяву встановленого зразка; 2) резюме встановленого зразка; 3) документи що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

	4) документи що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти; На електронні документи, що подаються накладається кваліфікований електронний підпис претендента. Інформація подається на електронну адресу служби Управління персоналом: <u>kadry lviv2@land.gov.ua</u> Строк подання документів: до 10.00 год 31 січня 2024 року	
Місце проведення співбесіди	м. Львів, пр. Чорновола, 4.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Цимбала Тетяна В'ячеславівна, (032) 236-88-35, <u>kadry lviv2@land.gov.ua</u>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Економіка».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ГУ Держгеокадастру у Львівській області
від 11.01.24 № 14-К

ОПИС ВАКАНСІЇ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу планувань та закупівель Фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Ведення карток аналітичного обліку виділених асигнувань, касових та фактичних видатків, виділених асигнувань та взятих зобов'язань згідно встановлених вимог.- Опрацювання авансових звітів працівників Головного управління.- Укладення договорів на відшкодування комунальних послуг за утримання приміщень, що знаходяться на балансі Головного управління. Формування щоквартальної інформації про укладені договори оренди.- Відновлення касових видатків через систему СДО, при відшкодуванні орендарями коштів за утримання орендованих приміщень.- Виконання завдань та доручень, які належать до компетенції Відділу, відповідно до наданих доручень начальника Відділу та Фінансового управління, або особи яка його заміщає.	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 11855 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково, на період воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Претендент подає таку інформацію: 1) заяву встановленого зразка; 2) резюме встановленого зразка; 3) документи що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; 4) документи що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти; На електронні документи, що подаються накладається кваліфікований електронний підпис претендента. Інформація подається на електронну адресу служби Управління персоналом: kadry_lviv2@land.gov.ua Строк подання документів: до 10.00 год 31 січня 2024 року	
Місце проведення співбесіди	м. Львів, пр. Чорновола, 4.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Цимбала Тетяна В'ячеславівна, (032) 236-88-35, kadry_lviv2@land.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Економіка».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ГУ Держгеокадастру у Львівській області

від 11.01.24 № 14-К

ОПИС ВАКАНСІЇ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу планувань та закупівель Фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Загальні умови		
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">-Ведення карток аналітичного обліку виділених асигнувань, касових та фактичних видатків, виділених асигнувань та взятих зобов'язань згідно встановлених вимог.-Опрацювання авансових звітів працівників Головного управління.-Укладення договорів на відшкодування комунальних послуг за утримання приміщень, що знаходяться на балансі Головного управління. Формування щоквартальної інформації про укладені договори оренди.-Відновлення касових видатків через систему СДО, при відшкодуванні орендарями коштів за утримання орендованих приміщень.-Виконання завдань та доручень, які належать до компетенції Відділу, відповідно до наданих доручень начальника Відділу та Фінансового управління, або особи яка його заміщає.	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 11855 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково, на період воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Претендент подає таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заяву встановленого зразка;2) резюме встановленого зразка;3) документи що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;4) документи що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти; <p>На електронні документи, що подаються накладається кваліфікований електронний підпис претендента.</p> <p>Інформація подається на електронну адресу служби Управління персоналом: kadry_lviv2@land.gov.ua</p> <p>Строк подання документів: до 10.00 год 31 січня 2024 року</p>	
Місце проведення співбесіди	м. Львів, пр. Чорновола, 4.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Цимбала Тетяна В'ячеславівна, (032) 236-88-35, kadry_lviv2@land.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Економіка».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ГУ Держгеокадастру у Львівській області

від 11.01.24 № 14-к

ОПИС ВАКАНСІЇ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу землеустрою Управління землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Львівській області (на час увільнення від виконання обов'язків основного працівника)

Загальні умови		
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Збір, підготовка та представлення звітів і інформацій з питань землеустрою керівництву Головного управління, Держгеокадастру, облдержадміністрації (за дорученням начальника відділу). - Здійснення координації робіт щодо реалізації повноважень Головного управління щодо землеустрою. - Розгляд та надання відповідей на заяви юридичних і фізичних осіб з питань землеустрою, здійснення методичної допомоги структурним підрозділам Головного управління (за дорученням начальника відділу). - Участь в підготовці колегій Головного управління, нарад та семінарів, які проводяться з питань розпорядження землями сільськогосподарського призначення державної власності. 	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13633 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково, на період воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Претендент подає таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву встановленого зразка; 2) резюме встановленого зразка; 3) документи що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; 4) документи що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти; <p>На електронні документи, що подаються накладається кваліфікований електронний підпис претендента.</p> <p>Інформація подається на електронну адресу служби Управління персоналом: lv.hr@land.gov.ua</p> <p>Строк подання документів: до 10.00 год. 16 січня 2024 року</p>	
Місце проведення співбесіди	м. Львів, пр. Чорновола, 4.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Цимбала Тетяна В'ячеславівна (032) 236-88-35, lv.hr@land.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Землевпорядкування та кадастр», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою