

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області

Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м. Дрогобичі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Міськрайонне управління у Сокальському районі та м. Червонограді Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Бродівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Буському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Городоцькому районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Жидачівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Жовківському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Золочівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Кам'янка-Бузькому районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Мостиському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Перемишлянському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Пустомитівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Радехівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Самбірському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Сколівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Стрийському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Старосамбірському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Турківському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Яворівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у м. Львові Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м. Дрогобичі: 82100, м. Дрогобич, вул. Сагайдачного, 22</p> <p>Міськрайонне управління у Сокальському районі та м. Червонограді: 80000, Львівська область, м. Сокаль, вул.Шептицького, 65</p> <p>Відділ у Бродівському районі: 80600, Львівська область, м. Броди, вул. 22 Січня, 17</p> <p>Відділ у Буському районі: 80500, Львівська область, м. Буськ, вул. Львівська, 2</p> <p>Відділ у Городоцькому районі: 81500, Львівська область, м.Городок, вул..Б.Хмельницького, 2</p> <p>Відділ у Жидачівському районі: 81700, Львівська область, м. Жидачів, вул. Шашкевича, 2</p> <p>Відділ у Жовківському районі: 81300, Львівська область, м. Жовква, вул. Воїнів УПА, 35</p> <p>Відділ у Золочівському районі: 80700, Львівська область, м. Золочів, вул. Чорновола, 3</p> <p>Відділ у Кам'янка-Бузькому районі: 80400, Львівська область, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27</p> <p>Відділ у Мостиському районі: 81300, Львівська область, м.Мостиська, вул.Грушевського, 22</p> <p>Відділ у Миколаївському районі: 81600, Львівська область, м. Миколаїв, вул. В.Великого, 6</p>
----	--	---

		<p>Відділ у Перемишлянському районі: 81200, Львівська область, м. Перемишляни, вул. Галицька, 5а</p> <p>Відділ у Пустомитівському районі: 81100, Львівська область, м.Пустомити, вул.Заводська, 10</p> <p>Відділ у Радохівському районі: 80200, Львівська область, м.Радохів, вул.Л.Українки, 7</p> <p>Відділ у Самбірському районі: 81400, Львівська область, м.Самбір, вул.Шевченка 41</p> <p>Відділ у Сколівському районі: 82600, Львівська область, м.Сколе, вул. Стрийська, 30а</p> <p>Відділ у Стрийському районі: 82400, Львівська область, м.Стрий вул. Нижанківського, 5</p> <p>Відділ у Старосамбірському районі: 82000, Львівська область, м. Старий Самбір, вул. Л.Галицького, 4</p> <p>Відділ у Турківському районі: 82500, Львівська область, м. Турка, вул. Січових Стрільців, 62</p> <p>Відділ у Яворівському районі: 81000, Львівська область, м. Яворів, вул. Котляревського, 3</p> <p>Відділ у м. Львові: 79019, м. Львів, вул, Донецька, 3</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м.Дрогобичі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт. 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 до 13-45 год</p> <p>Міськрайонне управління у Сокальському районі та м.Червонограді: Пн.-Чт. 8-30 год.– 17-45 год. Пт.- 8-30 год. – 16-30 год. обідня перерва – з 13-00 до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Бродівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-15 год. Пт.- 9-00 год. – 17-00 год. обідня перерва – з 13-00 год до 14-00 год.</p> <p>Відділ у Буському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Городоцькому районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Жидачівському районі: Пн.-Пт. 8-00 год. – 17-00 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 14-00год.</p> <p>Відділ у Жовківському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Золочівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-15 год. Пт.- 9-00 год. – 17-00 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 14-00 год.</p> <p>Відділ у Кам'янка-Бузькому районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Мостиському районі: Пн.-Чт. 9-00 год. – 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Миколаївському районі: Пн.-Чт. 9-00 год. – 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p>

		<p>Відділ у Перемишлянському районі: Пн.-Чт.- 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Пустомитівському районі пн – чт – 09-00 год. до 18-00 год. пт.– 09-00 год .до 16-45 год; обідня перерва: 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Радехівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Самбірському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Сколівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Стрийському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Старосамбірському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Турківському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Яворівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у м. Львові: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м.Дрогобичі: тел. (03244) 3-77-55, факс (03244) 3-96-74; 3-55-68 E-mail: drogobych.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Міськрайонне управління у Сокальському районі та м. Червонограді: тел./ факс (03257) 7-32-80, E-mail: sokal.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Бродівському районі: тел. /факс (03266) 4-15-79, 2-56-19 E-mail: brody.lviv @land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Буському районі: тел./факс (0322) 2-12-64, E-mail: busk.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Городоцькому районі: тел. (231) 30-557, E-mail: horodok.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Жидачівському районі: тел. (0239) 24-3-45, тел. (0239) 31-4-08</p>

		<p>E-mail: zhydachiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Жовківському районі: тел. (0322) 22-372 факс (0322) 21-572 E-mail: zhovkva.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Золочівському районі: тел. (0265) 4-22-13, факс (0265) 4-22-13; 7-04-87 E-mail: zolochiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Кам'янка-Бузькому районі: тел. (03254) 2-38-74, факс (03254) 5-14-18 E-mail: kamianka.buzka.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Мостиському районі: тел. (0324) 4-36-66, факс (0324) 4-13-97 E-mail: mostyska.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Миколаївському районі: тел. (03241) 51-961, факс (03241) 51-844; E-mail: mykolaiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Перемишлянському районі: тел. (0263) 2-32-10 E-mail: peremyshliany.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Пустомитівському районі: тел.: (230) 4-11-42, (230) 4-22-62 E-mail: pustomyty.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Радохівському районі: тел. (0325) 54-10-97, E-mail: radekhiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Самбірському районі: тел. (03236) 33-137; факс (03236) 33-183 E-mail: sambir.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Сколівському районі : тел. /факс (0251) 21692, E-mail: skole.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Стрийському районі: тел. /факс (03245) 7-16-35,5-34-11 E-mail: stryi.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Старосамбірському районі: тел. /факс (0238) 21-5-03, E-mail: starosambilsk.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Турківському районі: тел. (03269) 3-24-15, E-mail: turka.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у Яворівському районі: Тел./факс.(0259) 2-21-93, E-mail: yavoriv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua Відділ у м. Львові: тел. /факс (0322) 244-51-74, E-mail: lviv.mv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p>
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру» Наказ Держгеокадастру від 21.12.2020 № 558 «Про внесення змін до типових Інформаційних карток адміністративних послуг»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки

		<p>про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або мотивована відмова у наданні такої довідки за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги.

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

- вкопійювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області

Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м. Дрогобичі Головного управління
Держгеокадастру у Львівській області

Міськрайонне управління у Сокальському районі та м. Червонограді Головного управління
Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Бродівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Буському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області **Відділ у**
Городоцькому районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Жидачівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Жовківському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Золочівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Кам'янка-Бузькому районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Мостиському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Перемишлянському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Пустомитівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Радехівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Самбірському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Сколівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Стрийському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Старосамбірському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Турківському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у Яворівському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

Відділ у м. Львові Головного управління Держгеокадастру у Львівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м. Дрогобичі: 82100, м. Дрогобич, вул. Сагайдачного, 22 Міськрайонне управління у Сокальському районі та м. Червонограді: 80000, Львівська область, м. Сокаль, вул.Шептицького, 65 Відділ у Бродівському районі: 80600, Львівська область, м. Броди, вул. 22 Січня, 17 Відділ у Буському районі: 80500, Львівська область, м. Буськ, вул. Львівська, 2 Відділ у Городоцькому районі: 81500, Львівська область, м.Городок, вул..Б.Хмельницького, 2 Відділ у Жидачівському районі: 81700, Львівська область, м. Жидачів, вул. Шашкевича, 2 Відділ у Жовківському районі: 81300, Львівська область, м. Жовква, вул. Воїнів УПА, 35 Відділ у Золочівському районі: 80700, Львівська область, м. Золочів, вул. Чорновола, 3 Відділ у Кам'янка-Бузькому районі: 80400, Львівська область, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27 Відділ у Мостиському районі: 81300, Львівська область, м.Мостиська, вул.Грушевського, 22 Відділ у Миколаївському районі: 81600, Львівська область, м. Миколаїв, вул. В.Великого, 6 Відділ у Перемишлянському районі: 81200, Львівська область, м. Перемишляни, вул. Галицька, 5а

		<p>Відділ у Пустомитівському районі: 81100, Львівська область, м.Пустомити, вул.Заводська, 10</p> <p>Відділ у Радехівському районі: 80200, Львівська область, м.Радехів, вул.Л.Українки, 7</p> <p>Відділ у Самбірському районі: 81400, Львівська область, м.Самбір, вул.Шевченка 41</p> <p>Відділ у Сколівському районі: 82600, Львівська область, м.Сколе, вул. Стрийська, 30а</p> <p>Відділ у Стрийському районі: 82400, Львівська область, м.Стрий вул. Нижанківського, 5</p> <p>Відділ у Старосамбірському районі: 82000, Львівська область, м. Старий Самбір, вул. Л.Галицького, 4</p> <p>Відділ у Турківському районі: 82500, Львівська область, м. Турка, вул. Січових Стрільців, 62</p> <p>Відділ у Яворівському районі: 81000, Львівська область, м. Яворів, вул. Котляревського, 3</p> <p>Відділ у м. Львові: 79019, м. Львів, вул. Донецька, 3</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м.Дрогобичі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт. 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 до 13-45 год</p> <p>Міськрайонне управління у Сокальському районі та м.Червонограді: Пн.-Чт. 8-30 год.– 17-45 год. Пт.- 8-30 год. – 16-30 год. обідня перерва – з 13-00 до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Бродівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-15 год. Пт.- 9-00 год. – 17-00 год. обідня перерва – з 13-00 год до 14-00 год.</p> <p>Відділ у Буському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Городоцькому районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Жидачівському районі: Пн.-Пт. 8-00 год. – 17-00 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 14-00год.</p> <p>Відділ у Жовківському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Золочівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-15 год. Пт.- 9-00 год. – 17-00 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 14-00 год.</p> <p>Відділ у Кам'янка-Бузькому районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Мостиському районі: Пн.-Чт. 9-00 год. – 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Миколаївському районі: Пн.-Чт. 9-00 год. – 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Перемишлянському районі: Пн.-Чт.- 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13-45 год.</p> <p>Відділ у Пустомитівському районі</p>

		<p>пн – чт – 09-00 год. до 18-00 год. пт.– 09-00 год .до 16-45 год; обідня перерва: 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у Радехівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у Самбірському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у Сколівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у Стрийському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у Старосамбірському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у Турківському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у Яворівському районі: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Відділ у м. Львові: Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 год. до 13-45 год.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м.Дрогобичі: тел. (03244) 3-77-55, факс (03244) 3-96-74; 3-55-68 E-mail: drogobych.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Міськрайонне управління у Сокальському районі та м. Червонограді: тел./ факс (03257) 7-32-80, E-mail: sokal.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Бродівському районі: тел. /факс (03266) 4-15-79, 2-56-19 E-mail: brody.lviv @land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Буському районі: тел./факс (0322) 2-12-64, E-mail: busk.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Городецькому районі: тел. (231) 30-557, E-mail: horodok.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Жидачівському районі: тел. (0239) 24-3-45, тел. (0239) 31-4-08 E-mail: zhydachiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Жовківському районі: тел. (0322) 22-372 факс (0322) 21-572 E-mail: zhovkva.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Золочівському районі:</p>

		<p>тел. (0265) 4-22-13, факс (0265) 4-22-13; 7-04-87 E-mail: zolochiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Кам'янка-Бузькому районі: тел. (03254) 2-38-74, факс (03254) 5-14-18 E-mail: kamianka.buzka.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Мостиському районі: тел. (0324) 4-36-66, факс (0324) 4-13-97 E-mail: mostyska.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Миколаївському районі: тел. (03241) 51-961, факс (03241) 51-844; E-mail: mykolaiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Перемишлянському районі: тел. (0263) 2-32-10 E-mail: peremyshliany.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Пустомитівському районі: тел.: (230) 4-11-42, (230) 4-22-62 E-mail: pustomyty.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Радехівському районі: тел. (0325) 54-10-97, E-mail: radekhiv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Самбірському районі: тел. (03236) 33-137; факс (03236) 33-183 E-mail: sambir.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Сколівському районі : тел. /факс (0251) 21692, E-mail: skole.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Стрийському районі: тел. /факс (03245) 7-16-35,5-34-11 E-mail: stryi.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Старосамбірському районі: тел. /факс (0238) 21-5-03, E-mail: starosambilsk.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Турківському районі: тел. (03269) 3-24-15, E-mail: turka.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у Яворівському районі: Тел./факс.(0259) 2-21-93, E-mail: yavoriv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p> <p>Відділ у м. Львові: тел. /факс (0322) 244-51-74, E-mail: lviv.mv.lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються

		територіальними органами Держгеокадастру» Наказ Держгеокадастру від 21.12.2020 № 558 «Про внесення змін до типових Інформаційних карток адміністративних послуг»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону

		України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Відділ у Бродівському районі. Відділ з питань організації діяльності ЦНАП Бродівської міської ради Отримувач коштів (ДКСУ): УКу Бродів. р/м. Броди/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37904651 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4620310000 Номер рахунку: UA168999980334169879027013023 ККД: 22012500</p> <p>відділ «Центр надання адміністративних послуг Заболотцівської сільської ради» Отримувач коштів (ДКСУ): УКУБрод.рн/отг с. Заболотці/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 04372537 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4620382001 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA198999980334119879000013773 ККД: 22012500</p> <p>Міськрайонне управління у Дрогобицькому районі та м.Дрогобичі. ЦНАП при Бориславській міській раді. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у м.Бориславі/м.Борислав/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37942974 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4610300000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA278999980334109879027013012 ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП виконавчого комітету Дрогобицької міської ради. Отримувач коштів (ДКСУ): Дрогоб. УК/м.Дрогобич/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ):38007496 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4612000000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA028999980334149879027013014 ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП при Трускавецькій міській раді. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у м.Трускавці/м.Трускавець/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37835447 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4611500000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA258999980334129879027013018 ККД: 22012500</p> <p>Міськрайонне управління у Сокальському районі та м. Червонограді. ЦНАП Сокальської РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УКуСокаль.р/Сокальський р-н/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38011490 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4624810100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA888999980334189879027013540 UA158999980334159879027013541 ККД: 22012500</p>

		<p>ЦНАП Червоноградської міської ради. Отримувач коштів (ДКСУ): УКу м.Червоногр./Червоноград/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37983843 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4611800000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA738999980334199879027013019</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Буському районі. ЦНАП Буської РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УКуБуському р/м.Буськ/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36763541 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4620610100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA688999980000034311879127563 ККД: 22012500</p> <p>Отримувач коштів (ДКСУ): УКуБуському р/Буський р-н/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36763541 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4620610100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA668999980334199879027013048 ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Городоцькому районі. ЦНАП при Городоцькій РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Город. р/м.Городок/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37965536 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4620910100 Код банку отримувача: 899998 <i>UA598999980334199879027013077</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Жовківському районі. ЦНАП при Жовківській РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Жовк. р/м.Жовква/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36762986 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4622710100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA718999980334109879027013287.</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Жидачівському районі. Відділ-ЦНАП Жидачівської міської ради Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Жидач. р/м.Жидачів/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37942901 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4621510100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA068999980334199879027013158</i> ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Ходорівської міської ради Одержувач : УК у Жидачівському р-ні/отг Ходорів/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37942901 Номер рахунку: <i>UA058999980334169879027013803</i> Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП) ККД: 22012500</p> <p>Відділ ЦНАП Гніздицької селищної ради</p>
--	--	---

		<p>Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Жидачівському районі, м. Жидачів, 22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37942901 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4621510100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA538999980334129879027013775</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Золочівському районі. ЦНАП Золочівської РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Золоч.р/Золочівський рн/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37904735 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4621800000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA398999980334169879027013191</i> ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Глинянської міської ради Золочівського району Львівської області: Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Золоч р/м.Глиняни/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 39704735 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4624555700 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA 878999980334109879027013193.</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Кам'янка-Бузькому районі. ЦНАП Кам'янка-Бузької РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УКУК-Бузька р./Кам-Бузький р-н/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36767790 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4622100000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA378999980334169879027013227</i> ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Кам'янка-Бузької міської ради ОТГ Львівської області: Отримувач коштів (ДКСУ): УК у К-Бузька р/ОТГ м. К-Бузька/ 22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36767790 Номер рахунку: <i>UA818999980334149879027013823</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Миколаївському районі. ЦНАП при Миколаївській РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Микол. р/м.Миколаїв/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37983768 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4623000000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA768999980334149879027013331</i> <i>UA038999980334119879027013332</i> ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Новороздільської міської ради. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Микол. р/м.Новий Розділ/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37983768 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4610800000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA518999980334189879027013333</i> ККД: 22012500</p>
--	--	--

		<p>Відділ у Мостиському районі. ЦНАП при Мостиській РДА. Відділ ЦНАП Мостиської міської ради. Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Мост. р/отг м.Мостиська/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37929037 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4622410100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA288999980334149879027013807 UA288999980334149879027013807 ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Перемишлянському районі. ЦНАП при Перемишлянській РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УКУПерем. р/м.Перемишляни/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36848550 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4623300000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA938999980334119879027013361 ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Пустомитівському районі. ЦНАП при Пустомитівській РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УКУПустом. р/м.Пустомити/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38047883 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4623610100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA378999980334189879027013391 ККД: 22012500</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Щирецької селищної ради Отримувач коштів (ДКСУ): УКУПустом.р/отг смт. Щирець/ 22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38047883 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України:4623610100 Номер рахунку: UA 228999980334139879027013833 ККД 22012500</p> <p>ЦНАП Солонківської сільської ради Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Пустом. р/отг с.Солонка22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38047883 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4623686600 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA718999980334199879027013831 ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Мурованської сільської ради ОТГ Львівської області: Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Пустомитівському р/ОТГ с. Муроване/ 22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38047883 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4623686900 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: UA708999980334119879000013825 ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Давидівської сільської ради ОТГ Львівської області: Отримувач коштів (ДКСУ): УК у Пустомитівському р/ОТГ с. Давидів/ 22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38047883 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою</p>
--	--	--

		<p>України: 4623686900 Номер рахунку: <i>UA 188999980334199879027013815</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Радехівському районі. ЦНАП Радехівської РДА. Радехівської ОТГ. Назва : УкуРадех.р/Радехівський р-н /22012500 ЄДРПОУ: 37976988 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4623910100 Код банку отримувача (МФО) : 899998 Номер рахунку: <i>UA028999980334129879027013432</i> КЕКД: 22012500</p> <p>Відділ у Самбірському районі. ЦНАП Самбірської міської ради. <i>UA748999980334189879027013016</i> ЦНАП Самбірської РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): Самбір.УК/Самбірський р-н/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37893577 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 461090000 Код банку отримувача: 899998 ККД: 22012500 Банк отримувач: Самбірське УДК/Самбірський райони Львівської області Номер рахунку: <i>UA668999980334179879027013466</i></p> <p>ЦНАП Воютицької сільської ради Отримувач коштів (ДКСУ): Казначейство України Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 22012500 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4624282200 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA268999980334119879000013841</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Сколівському районі. ЦНАП при Сколівській РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УКУСколів. р/м.Сколе/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37904831 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4624510100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA808999980334179879027013505</i> <i>UA078999980334149879027013506</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ ЦНАП Славської селищної ради Сколівського району Львівської області: Отримувач коштів (ДКСУ): УКУСколів р/отг смт.Славське/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37904831 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4624555700 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA 458999980334119879027013837</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Стрийському районі. Отримувач коштів (ДКСУ): Стрийське УК/м.Моршин/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37969195 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4610700000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA348999980334199879027013624</i> ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Стрийської міської ради. Отримувач коштів (ДКСУ):</p>
--	--	---

		<p>Стрийське УК/м.Стрий/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37969195 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4611200000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA988999980334159879027013017</i> ККД: 22012500</p> <p>ЦНАП Стрийської РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): Стрийське УК/Стрийський р-н/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37969195 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4625300000 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA838999980334129879027013623</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Старосамбірському районі. Отримувач коштів (ДКСУ): УКуСт.сам. р/м.Старий Самбір/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36766006 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4625110100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA548999980334119879027013578</i> ККД: 22012500</p> <p>Отримувач коштів (ДКСУ): УКуСт.сам. р/м.Старий Самбір/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36766006 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4625110100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку : <i>UA058999980334189879027013579</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Турківському районі. Відділ з питань надання адміністративних послуг Турківської районної державної адміністрації. Отримувач коштів (ДКСУ): УКуТурків. р/м.Турка/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 36787927 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4625510100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA168999980334129879027013665</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у Яворівському районі. ЦНАП Яворівської РДА. Отримувач коштів (ДКСУ): УКвЯворів. р/м.Яворів/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38011710 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4625810100 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: <i>UA078999980334149879027013700</i> ККД: 22012500</p> <p>Відділ у м.Львові. ЦНАП м.Львова. Отримувач коштів (ДКСУ): УКуГалиць.р м.Льв./Галицький/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38007573 Номер рахунку: UA618999980334159879027013004 <i>UA618999980334159879027013004</i></p> <p>УКуФранк.р м.Льв./Франківський/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 37965138 Номер рахунку: UA61858999980334129879027013005 <i>UA858999980334129879027013005</i></p>
--	--	--

		<p>УКуЛичак.р м.Льв./Личаківський/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38007620 Номер рахунку: UA368999980334199879027013006 UA368999980334199879027013006</p> <p>УКуШев.р м.Льв./Шевченківський/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38007662 Номер рахунку: UA608999980334169879027013007 UA608999980334169879027013007</p> <p>УКуСихів.р м.Льв./Сихівський/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38007636 Номер рахунку: UA848999980334139879027013008</p> <p>УКуЗаліз.р м.Льв./залізничний/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38007594 Номер рахунку: UA378999980334189879027013003 UA378999980334189879027013003</p> <p>Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4610136600 Код банку отримувача: 899998 ККД: 22012500</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>***до 31 грудня 2021 р.</p>

Додаток 1

до інформаційної картки
адміністративної послуги з
виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру, яка була допущена не з вини
органу, що здійснює його ведення

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у
документах, що стали підставою для внесення відомостей до
Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку

№ _____

м. _____

Державним кадастровим реєстратором	
	(Держгеокадастр або найменування

його територіального органу)	

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

(назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

(суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

"___" _____ 20__ р.

Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

_____ ,
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ
ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТИВ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	79019, м. Львів, пр. Чорновола, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 до 13-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0322) 36-88-00, 33-88-37 E-mail: lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру» Наказ Держгеокадастру від 21.12.2020 № 558 «Про внесення змін до типових Інформаційних карток адміністративних послуг»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення

Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги з
Погодження виконання робіт із знесення або
перезакладки геодезичних пунктів

_____ (найменування органу, якому надається заява)

Заявник _____
(найменування юридичної особи,
_____ її місцезнаходження, найменування посади,
_____ прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон;
_____ прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
_____ місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки геодезичного пункту

_____ (робіт із знесення або перезакладки — підкреслити;
назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

_____ (найменування посади керівника)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.

МП (у разі наявності)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,
ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ
ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	79019, м. Львів, пр. Чорновола, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 до 13-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0322) 36-88-00, 33-88-37 E-mail: lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280 «Про затвердження Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру» Наказ Держгеокадастру від 21.12.2020 № 558 «Про внесення змін до типових Інформаційних карток адміністративних послуг»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14.	Результат надання адміністративної	Рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права

	послуги	постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРОВЕДЕННЯ ДОБРОВІЛЬНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ, А ТАКОЖ ВИБІРКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (У РАЗІ ВИДАЧІ НЕГАТИВНОГО ВИСНОВКУ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	79019, м. Львів, пр. Чорновола, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. 9-00 год.– 18-00 год. Пт.- 9-00 год. – 16-45 год. обідня перерва – з 13-00 до 13-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0322) 36-88-00, 33-88-37 E-mail: lviv@land.gov.ua веб-сайт: lvivska.land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 року № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217 Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру» Наказ Держгеокадастру від 21.12.2020 № 558 «Про внесення змін до типових Інформаційних карток адміністративних послуг»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи в паперовій або електронній формі Оригінал об'єкта державної експертизи в паперовій або електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису розробника Документ в паперовій чи електронній формі або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи У разі подання заяви в паперовій формі уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання до Головного управління Держгеокадастру у Львівській області особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою або в електронній формі з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг та інтегрованих з ним інформаційних систем Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу земельпорядної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Отримувач коштів (ДКСУ): УКУГалиць.р м.Льв./Галицький/22012500 Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38007573 Класифікатор об'єктів адміністративного-територіального устрою України: 4610136600 Код банку отримувача: 899998 Номер рахунку: 34318879127522. ККД: 22012500 Банк отримувача- Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA18999980334159879027013004 Код класифікації доходів бюджету 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету - Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації з оприлюдненням на офіційному веб-сайті Держгеокадастру з урахуванням законодавства про захист персональних даних
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника) в паперовому вигляді або через систему електронного документообігу територіальних органів Держгеокадастру на електронну адресу замовника
16.	Примітка	-