

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Львівській
області
№ 181 від 20.03.2018

ФОРМА
для подання письмового запиту та запиту електронною поштою на
отримання публічної інформації
від фізичної особи

Розпорядник інформації	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
	Проспект В.Чорновола, 4, м. Львів, 79019
Запитувач	
	(прізвище, ім'я, по батькові)
(поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача (якщо такий є))	

Запит на отримання публічної інформації
Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»
надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо))

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне зазначити):

на поштову адресу	_____ _____ _____ (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери будинку та квартири)
на електронну адресу	_____
телефаксом	_____
за телефоном	_____

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примітки:

1. До Головного управління Держгеокадастру у Львівській області запит може бути подано:

на поштову адресу: м. Львів, проспект В.Чорновола, 4, 79019 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);

за телефоном: (032) 235-13-25;

на електронну адресу: zvg_lv@land.gov.ua;

в усній формі на особистому прийомі за адресою: м. Львів, проспект В.Чорновола, 4 (кімната громадської приймальні, V поверх), понеділок – четвер – з 9.30 до 17.00, п'ятниця – з 9.30 до 15.45, обідня перерва – з 13.00 до 13.45.

2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

3. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

4. Інформація на запит надається безоплатно.

5. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

6. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Головне управління Держгеокадастру у Львівській області або її територіальний орган не володіють і не зобов'язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 5 цих Приміток;

4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови надання запиту в письмовій формі).

**В.о. завідувача сектору
звернень громадян та доступу
до публічної інформації**

І.П. Туренко