

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Львівській області
№ 181 від 20.03.2018

ФОРМА

для подання письмового запиту та запиту електронною поштою на отримання публічної інформації від юридичної особи та об'єднань громадян без статусу юридичної особи

Розпорядник інформації	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
	проспект В. Чорновола, 4, м. Львів, 79019
Запитувач	_____
	(найменування юридичної особи/об'єднання громадян без статусу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача))

	(поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача (якщо такий є))

Запит на отримання публічної інформації

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо))

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне зазначити):

на поштову адресу	_____ _____ _____ (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери будинку та квартири)
на електронну адресу	_____
телефаксом	_____
за телефоном	_____

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примітки:

1. До Головного управління Держгеокадастру у Львівській області запит може бути подано:
 - на поштову адресу: (на конверті зазначити «Публічна інформація»);
 - за телефоном: (032) 235-13-25 ;
 - на електронну адресу: zvg_lv@land.gov.ua;в усній формі на особистому прийомі за адресою: м. Львів, пр-т. В. Чорновола, 4 (кімната громадської приймальні), понеділок - четвер - з 9.30 до 17.00 год, п'ятниця - з 9.30 до 15.45 год, обідня перерва - з 13.00 до 13.45 год.
2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.
3. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.
4. Інформація на запит надається безоплатно.
5. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
6. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 1) Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру або її територіальний орган не володіють і не зобов'язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
 - 3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту...;
 - 4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною 5 статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:
 - найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);
 - загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
 - підпис і дату (за умови надання запиту в письмовій формі).

**В.о. завідувача сектору
звернень громадян та
доступу до публічної інформації**

І.П. Туренко