

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення суб'єкта
	Передача запиту в Відділ Держземагентства у м. Дрогобичі Львівської області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення суб'єкта
2	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держземагентства України	В	В день звернення суб'єкта
3	Накладання відповідної резолюції і передача документів до відділу, відповідального за напрям оцінки земель	Начальник/заступник начальника відповідного територіального органу Держземагентства України	В	В день звернення суб'єкта
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом 1 дня
5	У разі негативного результату по п.3 – направлення адміністратору центру надання адміністративних послуг листа про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. У разі позитивного результату - підготовка витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом 1 дня
6	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки керівнику відділу, відповідального за напрям оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом 1 дня
7	Перевірка та візування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель		
8	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки начальнику/заступнику начальника Відділу Держземагентства у м. Дрогобичі Львівської області на підпис	Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держземагентства України	В	Протягом 1 дня
9	Підписання витягу з технічної	Начальник/заступник		

	документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки начальником/заступником начальника Відділу Держземагентства у м. Дрогобичі Львівської області	начальника відповідного територіального органу Держземагентства України		
10	Реєстрація витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у системі документообігу Відділу Держземагентства у м. Дрогобичі Львівської області	Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держземагентства України	В	Протягом 1 дня
11	Передача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував запит суб'єкта звернень	Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держземагентства України	В	
12	Видача замовнику витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	3 7 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				7
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				7

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Відділу

Держземагентства у м. Дрогобичі

Львівської Області

В.І. Марцінко

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
(за даними форми 6-зем)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення суб'єкта
	Передача запиту в Відділ Держземагентства у м. Дрогобичі Львівської області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення суб'єкта
2.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Спеціаліст відділу сектору Державного земельного кадастру	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
3.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Спеціаліст відділу сектору Державного земельного кадастру	В	Протягом 30 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
11	Передача довідки з Державного земельного кадастру. Відмова у наданні довідки адміністратору центру надання адміністративних послуг, який	Спеціаліст загального відділу відповідного територіального	В	

	реєстрував запит суб'єкта звернень	органу Держземагентства України		
12	Видача замовнику витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В місячний термін
Загальна кількість днів надання послуги –				30 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				-

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Начальник Відділу

Держземагентства у м. Дрогобичі

Львівської Області

В.І. Марцінко