

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ПРИМІРНА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання витягу з Державного земельного
кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; - документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель. Виконує: - формування витягу про обмеження у використанні земель за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; -приймає рішення про відмову у відмові про надання витягу відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-9 дня
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ПРИМІРНА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання витягу з Державного земельного
кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних
одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць. Виконує: - формування витягу про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; - приймає рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-9 дня
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 10дня
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ПРИМІРНА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі
(території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-9 дня
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях
Державного земельного кадастру, допущеної органом,
що здійснює його ведення, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки. Перевіряє:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</p> <p>2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер повідомлення; 2) дата реєстрації повідомлення; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	<p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none">- перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;- виправлення помилки;- формує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою;- на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. <p>Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та</p>	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-4 дня

	повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним; - готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням; - приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
3.	Видача документів за результатами розгляду повідомлення: протоколу виправлення помилки; за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку; відмова у виправленні помилки.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 5 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				5 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				5 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

начальником відділу Держземагентства

у Мостиському районі

_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про: 1) наявність та розмір земельної частки (паю), 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2 дня
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 3дня
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				-

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про
нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2	Накладання відповідної резолюції і передача документів до відділу, відповідального за напрям оцінки земель	Осідач В.В. - начальник відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 2 дня
3	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Кулій М.М. – заступник начальника відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 3 дня
4	У разі негативного результату по п.3 - направлення листа про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. У разі позитивного результату - підготовка витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.	Кулій М.М. – заступник начальника відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 4 дня
5	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки керівнику відділу, відповідального за напрям оцінки земель, на перевірку та візування Перевірка та візування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Кулій М.М. – заступник начальника відділу Держземагентства у Мостиському районі Осідач В.В. - начальник відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 5 дня
6	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Кулій М.М. – заступник начальника відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 6 дня

	начальнику/заступнику начальника відповідного територіального органу Держземагентства України на підпис. Підписання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки начальником/заступником начальника відповідного територіального органу Держземагентства України	Осідач В.В. - начальник відділу Держземагентства у Мостиському районі		
7	Реєстрація витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у системі документообігу відповідного територіального органу Держземагентства України	Кулій М.М. – заступник начальника відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 7 дня
8	Видача замовнику витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Адміністратор ЦНАПу	В	3 7 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				7
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				7

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру
відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права
суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none">повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none">реєстраційний номер заяви;дата реєстрації заяви;відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none">перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-13 дня

	<p>державної влади, органам місцевого самоврядування;</p> <p>- оприлюднення інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку;</p> <p>- приймає рішення про відмову у внесенні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 14 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				14
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про земельну ділянку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none">повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації відомостей (змін до них) про земельну ділянку;розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none">реєстраційний номер заяви;дата реєстрації заяви;відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none">перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-13 дня

	<p>- оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку;</p> <p>- приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про земельну ділянку відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 14 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Умовні позначення: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-
територіальних одиниць з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none">1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць;3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;5) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none">1) реєстраційний номер заяви;2) дата реєстрації заяви;3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць. Виконує:</p> <p>- перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p>	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-13дня

	<p>- надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</p> <p>- оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць;</p> <p>- приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 14 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації обмежень у використанні
земель з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none">повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації обмежень у використанні земель;розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none">реєстраційний номер заяви;дата реєстрації заяви;відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	<p>Державна реєстрація обмежень у використанні земель. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none">перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;внесення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про обмеження у використанні земель;	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-13дня

	<ul style="list-style-type: none"> - оприлюднення інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідних відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земель; - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. 			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 14 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею
витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none">повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки;розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none">реєстраційний номер заяви;дата реєстрації заяви;відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	<p>Державна реєстрація земельної ділянки. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none">- перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;- за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;- відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-13 дня

	<p>ділянки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - робить на титульному аркуші документації із землеустрою позначку про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру; - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - протягом двох робочих днів з моменту отримання засвідченої копії рішення органу державної влади чи органу місцевого самоврядування рішення про затвердження документації із землеустрою, яка є підставою для державної реєстрації земельної ділянки, вносить відповідні відомості до Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі; - протягом двох робочих днів з моменту отримання від органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну вносить інформацію про власників, користувачів земельної ділянки відповідно до даних про зареєстровані речові права у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно до Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі; - оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації земельної ділянки; <p>приймає рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 14дня
Загальна кількість днів надання послуги –				14
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

начальником відділу Держземагентства

у Мостиському районі

В. Осідач

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою; - розміщує відомості Державного земельного кадастру на відповідній веб-сторінці органу державної влади або органу місцевого самоврядування; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-9 дня
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 10дня
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				-

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ПРИМІРНА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none">повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки;розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none">реєстраційний номер заяви;дата реєстрації заяви;відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	<p>Державна реєстрація обмежень у використанні земель.</p> <p>Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none">перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;оприлюднення інформацію про	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2-13 дня

	<p>внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земельної ділянки;</p> <p>- приймає рішення про відмову у державній реєстрації обмежень у використанні земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру.	Адміністратор ЦНАПу	В З	Протягом 14 дня
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
_____ В. Осідач

ПРИМІРНА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі відомостей з документації із землеустрою,
що включена до Державного фонду документації із землеустрою

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Передача заяви (запиту) керівнику територіального органу Держземагентства	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 2-3 дня
3.	Накладання відповідної резолюції і передача заяви (запиту) спеціалісту відділу	Осідач В.В./ Кулій М.В. – начальник / заступник начальника відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 4-5 дня
4.	Передача заяви (запиту) відповідальній особі за ведення Державного фонду документації із землеустрою для опрацювання	Надибська О.Ю. – в.о. завідувач сектора землеустрою та ринку земель	В	Протягом 6-7 дня
5.	Опрацювання заяви (запиту), зокрема: - перевірка наявності запитуваних матеріалів у Державному фонді документації із землеустрою; - мета отримання матеріалів; - віднесення запитуваних матеріалів до доступу «ДСК» або до носіїв	Надибська О.Ю. – в.о. завідувач сектора землеустрою та ринку земель	В	Протягом 8-21 дня

	відомостей, що становлять державну таємницю; - копія довіреності, на підставі якої інтереси одержувача адміністративної послуги представлятиме його уповноважена особа (у разі потреби)			
6.	Підготовка супровідного листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Надибська О.Ю. – в.о. завідувач сектора землеустрою та ринку земель	В	Протягом 21-24 дня
7.	Подача пакету документів керівнику територіального органу Держземагентства	Надибська О.Ю. – в.о. завідувач сектора землеустрою та ринку земель	В	Протягом 25-26 дня
8.	Підпис супровідного листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Осідач В.В./ Кулій М.В. – начальник / заступник начальника відділу Держземагентства у Мостиському районі	В	Протягом 27 дня
9.	Видача матеріалів з Державного фонду документації із землеустрою, або відмова у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Надибська О.Ю. – в.о. завідувач сектора землеустрою та ринку земель	В	Протягом 28-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
начальником відділу Держземагентства
у Мостиському районі
В. Осідач

ПРИМІРНА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного
кадастру у формі викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої
картографічної документації Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру. Виконує: - формування витягу про земельну ділянку за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; - передачу відомостей за допомогою веб-сервсів до відповідної веб-сторінки органу державної власності або органу місцевого самоврядування; - приймає рішення про відмову у наданні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Чайковська Г.Р, Милян О.С. - державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 2- 9 дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру. Підписує викопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли відомості з Державного	Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу)	В З	Протягом 10 дня (довідка надається в день звернення заявника)

	земельного кадастру надаються в електронній формі, посвідчує їх власним цифровим підписом.			
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.