

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки; 3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою 	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	Протягом 1 дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	<p>Державна реєстрація земельної ділянки. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці; - відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); - робить на титульному аркуші документації із землеустрою позначку про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру; - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам 	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	Протягом 13 днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

	<p>державної влади, органам місцевого самоврядування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - протягом двох робочих днів з моменту отримання засвідченої копії рішення органу державної влади чи органу місцевого самоврядування рішення про затвердження документації із землеустрою, яка є підставою для державної реєстрації земельної ділянки, вносить відповідні відомості до Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі; - протягом двох робочих днів з моменту отримання від органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну вносить інформацію про власників, користувачів земельної ділянки відповідно до даних про зареєстровані речові права у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно до Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі; - оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації земельної ділянки; <p>приймає рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру</p>			
3.	<p>Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	<p>В З</p>	<p>З 14 дня (витяг надається в день звернення заявника)</p>
Загальна кількість днів надання послуги –				14
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації відомостей (змін до них) про земельну ділянку; 3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою 	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з 	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>

	вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку; - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про земельну ділянку відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				14 робочих днів
–				

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документи, необхідних для державної реєстрації меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 1 дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку; - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. 	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 9 днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>
3.	<p>Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли довідка надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В З	<p>З 10 дня (витяг надається в день звернення заявника)</p>
Загальна кількість днів надання послуги –				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць;</p> <p>3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви;</p> <p>2) дата реєстрації заяви;</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць.</p> <p>Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного 	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>

	<p>земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць; - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру 			
3.	<p>Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	<p>В З</p>	<p>З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>				<p>14 робочих днів</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</p>				<p>14 робочих днів</p>
<p>–</p>				

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації обмежень у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації обмежень у використанні земель; 3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою 	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Державна реєстрація обмежень у використанні земель. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - внесення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про обмеження у використанні земель; - оприлюднення інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідних відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для 	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>

	підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земель; - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	<p>В</p>	<p>Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Оформлення витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами. Виконує: - формування витягу про земельну ділянку за визначеною формою здійснюється у процесі внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами; - надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	<p>В</p>	<p>Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>
3.	<p>Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	<p>В З</p>	<p>З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)</p>
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				14 робочих днів
–				

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки.</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</p> <p>2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей;</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер повідомлення;</p> <p>2) дата реєстрації повідомлення;</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;</p> <p>4) відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі;</p> <p>5) суть виявлених помилок;</p> <p>6) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 1 робочого дня (Повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; - виправлення помилки; - формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою; - на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну 	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 1 робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>

	<p>помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням; - письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованих осіб; - приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру 			
3.	<p>Видача документів за результатами розгляду повідомлення: протоколу виправлення помилки; за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку; відмова у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом</p>	<p>Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі</p>	<p>В З</p>	<p>3 1 робочого дня (протокол виправлення помилки надається в день звернення заявника)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>				<p>1 робочий день</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</p>				<p>1 робочий день</p>
<p>–</p>				

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць. Виконує: - формування витягу про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; - приймає рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	З 10 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів
–				

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель. Виконує: - формування витягу про обмеження у використанні земель за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; - приймає рішення про відмову у відмові про надання витягу відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	З 10 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів
–				

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про земельну ділянку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. Виконує: - формування витягу про земельну ділянку за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; передача відомостей державним кадастровим реєстратором за допомогою веб-сервісів до відповідної веб-сторінки органу державної власності або органу місцевого самоврядування; приймає рішення про відмову у наданні витягу відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 9 робочого дня (в день звернення заявника)
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	З 10 дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочий день
–				

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 9 робочих днів (в день звернення заявника)
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру. Видача відмови у наданні довідки. Підписує довідку та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	3 10 робочого дня (довідка надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів
–				

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру. Приймає рішення про відмову у наданні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру. Підписує вкопійовання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли відомості з Державного земельного кадастру надаються в електронній формі, посвідчує їх власним цифровим підписом	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	3 10 робочого дня (довідка надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (в день звернення заявника)
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру. Відмова у наданні довідки. Підписує довідку та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	3 1 робочого дня (довідка надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				-

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі відомостей з документації із землеустрою, що включена до
Державного фонду документації із землеустрою

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація запиту суб'єкта звернення	Адміністратор ЦНАП; Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 дня
2.	Передача запиту керівнику територіального органу Держземагентства	Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 2 днів
3.	Накладання відповідної резолюції і передача запиту спеціалісту загального відділу	Начальник/заступник начальника Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 2 днів
4.	Передача запиту відповідальній особі за ведення Державного фонду документації із землеустрою для опрацювання	Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 2 днів
5.	Опрацювання запиту, зокрема: - перевірка наявності запитуваних матеріалів у Державному фонді документації із землеустрою; - мета отримання матеріалів; - віднесення запитуваних матеріалів до документів з грифом «ДСК» або до носіїв відомостей, що становлять державну таємницю; - копія документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою)	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Протягом 14 днів
6.	Підготовка супровідного листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Протягом 3 днів
7.	Подача пакету документів керівнику територіального органу Держземагентства	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Протягом 2 днів
8.	Підпис супровідного листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Начальник/заступник начальника Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 дня

9.	Видача матеріалів з Державного фонду документації із землеустрою, або відмова у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Адміністратор ЦНАП; Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 3 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				-

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
(за даними форми 6-зем)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру. Відмова у наданні довідки. Підписує довідку та засвідчує свій підпис власною печаткою. Довідку у електронній формі посвідчує власним цифровим підписом	Адміністратор ЦНАП; Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В З	3 10 робочого дня (довідка надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				-
–				

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП; Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 дня
2	Накладання відповідної резолюції і передача документів до відділу, відповідального за напрям оцінки земель	Начальник/заступник начальника Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 дня
3	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом 1 дня
4	У разі негативного результату по п.3 - направлення листа про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. У разі позитивного результату - підготовка витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.	Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом 1 дня
5	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки керівнику відділу, відповідального за напрям оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом 1 дня
	Перевірка та візування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Начальник/заступник начальника Відділу Держземагентства у Золочівському районі		
6	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки начальнику/заступнику начальника відповідного територіального органу Держземагентства України на підпис	Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом 1 дня

	Підписання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки начальником/заступником начальника відповідного територіального органу Держземагентства України	Начальник/заступник начальника відповідного територіального органу Держземагентства України		
7	Реєстрація витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у системі документообігу відповідного територіального органу Держземагентства України	Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	Протягом 1 дня
8	Видача замовнику витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Адміністратор ЦНАП; Спеціаліст Відділу Держземагентства у Золочівському районі	В	3 7 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				7
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				7

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.